

## Vrijwilligers Beleidsplan

*Hieronder vindt u een stappenplan voor de opzet en uitvoering van een vrijwilligers beleidsplan. Hoewel in dit document getracht wordt zo volledig en duidelijk mogelijk te zijn, is het zinvol om het plan mondeling toe te laten lichten door één van de verenigingsondersteuners van de SFB / SAO. Dit biedt dan tevens de mogelijkheid om het plan op onderdelen aan te passen.*

---

### **Waarom een apart vrijwilligersbeleidsplan.**

*Vrijwilligers zijn onmisbaar voor de vereniging. Het tekort aan vrijwilligers is vaak een van de belangrijkste knelpunten van sportverenigingen. De vrijwilliger die zijn hele leven voor de vereniging actief blijft, wordt zeldzaam. Het organiseren van genoeg menskracht vergt meer inspanning.*

*Vrijwilligers als steunpilaren van de vereniging. Zij zijn het dan ook waard dat hun inzet wordt ondersteund door een goed vrijwilligersbeleid. Een beleid dat d.m.v. de juiste keuzes en doelen zorgt voor een optimale bezetting van de verschillende functies met gemotiveerde en deskundige vrijwilligers.*

### **Inventarisatiefase**

*Voordat je gaat bedenken wat je wilt doen om het vrijwilligersbeleid te verbeteren, is het aan te bevelen eerst in kaart te brengen waar de (huidige en toekomstige) knelpunten liggen en wat de oorzaak van deze knelpunten zijn. Zowel binnen als buiten de vereniging.*

De inventarisatie schept duidelijkheid.

- *Waar liggen de belangrijkste knelpunten in de vereniging. Bijvoorbeeld voor welke functie of taken is het moeilijk om mensen te vinden? Welke taken worden niet of niet goed uitgevoerd.*
- *Hoe ziet de huidige samenstelling van het vrijwilligersbestand er uit. Wie zijn nu vrijwilliger? Hoe is de opbouw naar leeftijd, geslacht, etc?*
- *Opsporen van problemen waar vrijwilligers tegenaan lopen. Is er sprake van een groot verloop? Waarom stoppen vrijwilligers? Hoe ervaren de huidige vrijwilligers hun werk?*
- *Nagaan wat er al aan vrijwilligersbeleid gedaan wordt en wat er beter kan? Aan welke onderdelen wordt al voldoende aandacht besteed? Welke onderdelen moeten verbeterd worden.*

### **Omschrijf de wenselijke situatie.**

*Wat wil je als vereniging bereiken? Bijvoorbeeld ervoor zorgen dat leden en ouders van jeugdleden zich meer betrokken voelen bij de vereniging, zodat zij bereid zijn vrijwilligerstaken te verrichten. Probeer om de doelen zo concreet mogelijk te omschrijven.*

Voorbeelden:

- Meer leden die bereid zijn vrijwilligerstaken uit te voeren
- Afname van het verloop van vrijwilligers
- Verbetering van de ondersteuning en begeleiding van vrijwilligers
- Verminderen van de werkdruk
- Verbetering van het functioneren van vrijwilligers
- Zorgdragen voor goede en veilige werkomstandigheden en materialen
- Een meer gestructureerde en planmatige aanpak van het vrijwilligersbeleid

*Omschrijf wat de vereniging gaat doen om bovengenoemde doelen te realiseren.*

Bijvoorbeeld:

Oprichten van een vrijwilligerscommissie en aanstellen van een vrijwilligerscoördinator.

Onder aanvoering van de coördinator zorgt de commissie voor het wel en wee van elke vrijwilliger. De commissie krijgt de volgende taken:

1. Werving en behouden vrijwilligers.
2. Begeleiding en ondersteuning vrijwilligers
3. Scholing vrijwilligers
4. Coördinatie Maatschappelijke Stage
5. Zorg dragen voor goede en veilige werkomstandigheden / materialen voor vrijwilligers.
6. Waken over het juist uitvoeren van vrijwilligersbeleid.

1. Werving en behouden van vrijwilligers:

- Draagt zorg voor een duidelijke taak – en functieomschrijving voor elke vrijwilliger. Het moet duidelijk zijn wat er van een vrijwilliger verwacht wordt en hoeveel tijd dit ongeveer gaat kosten.
- Maak een onderscheid tussen functies en taken. Maak taken zo concreet mogelijk. Mensen zijn vaak eerder bereid een kleine en duidelijke taak te vervullen.
- Door middel van een ledenkaart ( zie bijlage) in kaart brengen wat nieuwe leden zouden kunnen en willen doen voor de vereniging.
- Potentiële vrijwilligers worden zoveel mogelijk direct en persoonlijk benaderd.
- Benader mensen positief. Laat zien dat het ook wat oplevert, bijvoorbeeld sociale contacten, waardering, gezelligheid, aanzien etc.
- Aanpassen van het werk aan individuele mogelijkheden en wensen
- Zorgdragen voor een prettige sfeer. Leden moeten het gevoel hebben dat het leuk is om vrijwilligerswerk te doen voor de club
- Zorgdragen aan waardering van vrijwilligers. Vrijwilligers blijven langer als zij zich gewaardeerd voelen.

2. Begeleiding en ondersteuning vrijwilligers:

- Iedere vrijwilliger krijgt een vast contactpersoon toegewezen. Indien nodig / wenselijk worden er regelmatig begeleidingsgesprekken gevoerd.

- Waakt over de werkdruk van de vrijwilligers. Indien nodig worden taken gesplitst.

### 3. Scholing vrijwilligers:

- Regelmatig aanbieden van scholing afhankelijk van vraag en aanbod
- Bevorderen van doorstroom naar andere functies.

### 4. Coördinatie Maatschappelijke Stage.

- *Toelichting: met ingang van het schooljaar 2011-2012 moeten leerlingen in het voortgezet onderwijs verplicht stage gaan lopen. Doel van de stage is om leerlingen meer te betrekken bij de (lokale)samenleving en hen te laten ervaren hoe het is om iets belangeloos voor een ander te doen .Stageklussen worden gemeld op de site [www.vetvrijwillig.nl](http://www.vetvrijwillig.nl) . De Maatschappelijke stage biedt unieke kansen voor de vereniging. Leerlingen kunnen worden ingezet voor allerlei werkzaamheden. De vrijwilligerscommissie brengt in kaart waar de inzet van leerlingen gewenst is. Tevens zijn zij het aanspreekpunt voor de diverse commissies en scholen.*

### 5. Zorg dragen voor goede en veilige werkomstandigheden / materialen voor vrijwilligers:

- Uitvoeren van een Arbocheck. *Toelichting; de vereniging is ook verantwoordelijk voor de veiligheid en gezondheid van alle vrijwilligers tijdens hun werkzaamheden. Door de check worden eventuele risico's duidelijk en kunnen verbeteringen worden door gevoerd (in de bijlage de Arbochecklisten voor de sport)*
- Afsluiten van een aansprakelijkheidsverzekering voor alle vrijwilligers (de gemeente Berkelland heeft voor al haar vrijwilligers een verzekering afgesloten. Zie ook <http://www.gemeenteberkelland.nl/documenten/internet/algemeen/Veelgestelde%20vragen%20vrijwilligersverzekering.pdf>

### 6. Waken over het juist uitvoeren van vrijwilligersbeleid:

- Jaarlijks evalueren van het beleidsplan. Indien nodig plan aanpassen.

**Plan van aanpak.**

Wat gaat de vereniging doen om bovengenoemde doelstellingen te realiseren? Probeer daarbij zo concreet mogelijk te zijn.

Doelstelling	Beleidssterrein	2010	2011	2012	2013	Bestuurlijk verantwoordelijke voor uitvoering	
	Werven en aanstellen van een vrijwilligerscoördinator						
	Werven en aanstellen van een vrijwilligerscommissie						
1	a	werven 20 nieuwe vrijwilligers	x				
	b	ontwerp ledenkaart	x				
	c	alle leden ledenkaart laten invullen		x		ledenadministratie	
	d	interviewen vrijwilligers en plaatsen clubblad	x	x	x	x	redactie clubblad
	e	inventariseren werkzaamheden diverse functies	x				
	f	functies waar mogelijk opsplitsen in kleinere functies		x			
2	a	ontwikkelen concept begeleidingsgesprekken	x			vrijwilligerscoördinator	
	b	opstart begeleidingsgesprekken		x			
	c	per commissie vast contactpersoon voor nieuwe vrijwilligers	x				
3	a	inventariseren behoefte scholing welke scholing is noodzakelijk en welke wenselijk	x				
	b	aanbieden scholing	x	x	x	x	

		per jaar inventariseren wensen vrijwilligers (wel of niet doorstromen)	x	x	x	x
4	a	Werven en aanstellen van een coordinator Maatschappelijke Stage				
	b	inventariseren van stageplekken				
	c	aanbieden van stageplekken				
5	a	afsluiten verzekering	x			
	b	uitvoeren Arbocheck		x		
6	a	plannen evaluatie vrijwilligersbeleid	x			

**Evaluatie:**

Per jaar evalueren.

- Welke doelstellingen zijn bereikt?
- Waren de doelstellingen concreet en haalbaar?
- Hebben we ons op de juiste mensen gericht?
- Heeft het plan van aanpak gewerkt?
- Moet het plan worden bijgesteld?

Bijlagen:

1. Arbochecklist sportverenigingen
2. Polisblad vrijwilligersverzekering Gemeente Berkelland.

Meer informatie over het opstellen van een vrijwilligersbeleidsplan, zie <http://sportservicedesk.nl/themas/vrijwilligers/downloads> . Hier vindt u vele tips en handige downloads. Zoals functieomschrijvingen, diverse werkbladen over : o.a. werving vrijwilligers, ledenkaart, stand van zaken e.d.