

Jeugdbeleidsplan 2010-2014

Hieronder vindt u een voorbeeldplan voor de opzet en uitvoering van een jeugdbeleidsplan. Hoewel in dit document getracht wordt zo volledig en duidelijk mogelijk te zijn, is het zinvol om het plan mondeling toe te laten lichten door één van de verenigingsondersteuners van de SFB / SAO. Dit biedt dan tevens de mogelijkheid om het plan op onderdelen aan te passen.

Waarom een apart jeugdbeleidsplan?

De jeugdafdeling is vaak de grootste afdeling binnen de vereniging en de jeugd t/m 18 jaar is een hele andere doelgroep dan de doelgroep volwassenen of de doelgroep ouderen en behoeft dus een eigen aanpak en dus ook een eigen deelbeleidsplan. 'Wie de jeugd heeft heeft de toekomst', is een veelgebruikte kreet. Dit betekent dat de jeugd ook extra aandacht behoeft en op de beste manier moet worden klaargestoomd om de toekomst van de club veilig te stellen. Niet alleen op technisch gebied zodat de spelertjes het eerste team kunnen halen (zie technisch beleidsplan) maar ook op andere gebieden zoals: Fairplay (normen en waarden), organisatorisch gebied(toekomstig bestuurslid) en tactisch gebied(toekomstige trainer of scheidsrechter). Er is een voetbalplan gekozen als basis voor dit document en daarom zijn er verschillende voetbalvoorbeelden genomen. Veel zaken zijn afhankelijk van de omvang van de club.

Visie

De jeugdafdeling is de belangrijkste afdeling van de club, hier spelen de selectiespelers, scheidsrechters en bestuursleden van de toekomst. Met alle spelertjes, trainers en begeleiders dienen we zorgvuldig om te gaan volgens de Kanjers afspraken(zie blz. 4)

Algemene doelstelling

De doelstelling van de jeugdcommissie is het aanbieden trainingen, wedstrijden en nevenactiviteiten voor de jeugdleden van naam vereniging. De jeugdcommissie zorgt voor zo goed mogelijk opgeleid kader en de contacten met de bond voor de betreffende wedstrijden. De jeugdcommissie zorgt ervoor dat de thuiswedstrijden goed verlopen en dat er voldoende wedstrijdfunctionarissen aanwezig zijn.

Doelstellingen voor de komende 5 jaren 2010-2014

De jeugdcommissie wil in de komende 5 jaren de volgende doelstellingen realiseren.

Deze doelen zijn in een volgorde gezet, met het belangrijkste doel als eerst. Het is de bedoeling 1 of 2 doelen per jaar te realiseren.

1. Een trainer en een leider voor elk team.
2. De complete jeugdafdeling werkt volgens een vastgesteld technisch beleidsplan.
3. Elke trainer beschikt minimaal over het diploma Jeugdtrainer.
4. De complete jeugdafdeling werkt volgens de Kanjermethode(zie www.sportkanjers.nl).
5. Minimaal 30 scheidsrechters voor de jeugdafdeling, 15 scheidsrechters tot 18 jaar en 15 seniorenscheidsrechters vanaf 18 jaar die eens in de 2 weken beschikbaar zijn.
6. Een volledige jeugdljn meisjes en jongens, dus minstens een team voor elke leeftijdscategorie voor zowel de meisjes als de jongens.
7. Elke jeugdvrijwilliger kan gebruik van de vrijwilligersvergoeding.

De jeugdafdeling door de jaren heen

Geef hier de feiten en cijfers aan van de jeugdafdeling door de jaren heen. Als deze gegevens bekend zijn tenminste.

- ❖ Hoe groot was de jeugdafdeling vroeger? En hoe groot nu?
- ❖ Hoe was de leeftijdsopbouw? En hoe nu?
- ❖ Hoeveel meisjes en hoeveel jongens?
- ❖ Zijn hier grote schommelingen in te vinden? Waar kan dat aan hebben gelegen?
- ❖ Wat moet er gebeuren om de gehele jeugdlijn weer gevuld te krijgen?

Organisatie

De jeugdafdeling wordt geleid door de jeugdcommissie. Deze commissie wordt gevormd door:

- ❖ Jeugdvoorzitter
- ❖ Jeugdsecretaris
- ❖ Wedstrijdsecretaris jeugd
- ❖ Algemeen jeugdcoördinator
- ❖ Technisch jeugdcoördinator
- ❖ Jeugdcommissieleden

Plaats jeugdafdeling

Voor de plaats van de jeugdafdeling in de vereniging. Zie organigram bijlage 1.

Taak- en functieomschrijvingen

Jeugdcommissie

De jeugdcommissie is verantwoordelijk voor het opstellen, invoeren en realiseren van het jeugdbeleid binnen de kaders van het algemeen beleid van de club. Hierbij zal het behouden van vrijwilligers voor de club hoge aandacht krijgen. Vrijwilligers zijn en blijven belangrijk voor de continuïteit van de jeugdafdeling van de club.

De jeugdcommissie draagt een verantwoordelijkheid voor de algehele gang van zaken binnen de jeugdafdeling. Om te komen tot een duidelijke structuur en een werkbaar situatie is binnen de jeugdcommissie een taakverdeling gemaakt die hierna is terug te vinden. De jeugdcommissie hoopt dat door deze benadering voor iedereen binnen de jeugdafdeling duidelijkheid ontstaat over de diverse functies en de bijbehorende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

Zie bijlage 2 voor de onderstaande taak- en functieomschrijvingen. Het is een voorbeeld van een voetbalclub.

- ❖ Jeugdvoorzitter
- ❖ Jeugdsecretaris
- ❖ Wedstrijdsecretaris jeugd
- ❖ Algemeen jeugdcoördinator
- ❖ Technisch jeugdcoördinator
- ❖ Jeugdcommissieleden
- ❖ Jeugdtrainer
- ❖ Jeugdleider
- ❖ Jeugscheidsrechter

Communicatie

Communicatie is een van de belangrijkste zo niet het belangrijkste punt binnen een club. Door snelle en goede communicatie kunnen heel veel problemen voorkomen of opgelost worden. De lijnen tussen de jeugdcommissie zelf, maar ook tussen de jeugdcommissie en de overige commissies moeten kort zijn. Tenminste 1 maal per jaar dienen de commissies op een aparte vergadering hun activiteiten met elkaar door te spreken en hun plannen kenbaar te maken.

Ten behoeve van de communicatie tussen de hiervoor genoemde functionarissen vindt periodiek overleg plaats.

De samenstelling en periodiciteit van dat overleg zijn als volgt:

- ❖ Jeugdcommissie: één keer per maand. De vergadering wordt bijeengeroepen door de jeugdvoorzitter / jeugdsecretaris.
- ❖ Groepscoördinatoren, technisch coördinatoren, jeugdtrainers en -leiders: één keer per halfjaar per leeftijdsgroep. De vergadering wordt bijeengeroepen door de groepscoördinator van de betreffende leeftijdsgroep.
- ❖ Alle functionarissen voor aanvang van het seizoen en bij afsluiting van het seizoen. De vergadering wordt bijeengeroepen door de algemeen jeugdcoördinator.
- ❖ Groepscoördinatoren en jeugdtrainers en -leiders van de jongste jeugd (bij voorbeeld D-, E- en F-pupillen) voor aanvang van de najaarscompetitie en voor aanvang van de voorjaarscompetitie. De vergadering wordt bijeengeroepen door de groepscoördinator D.
- ❖ Hoofdtrainer, trainer tweede, jeugdtrainers A-, B- en C-junioren en Technisch Commissie Jeugd: een keer per kwartaal. De vergadering wordt bijeengeroepen door de technisch coördinator A/B/C.
- ❖ Jeugdtrainers D-, E- en F-pupillen met technisch coördinator D/E/F: één keer per kwartaal per leeftijdsgroep. De vergadering wordt bijeengeroepen door de technisch coördinator D/E/F.
- ❖ Technische Commissie Jeugd: zie technisch beleidsplan.

Urgente problemen kunnen buiten de overlegstructuren worden besproken met de verantwoordelijke functionaris.

Interne communicatie.

Aan alle jeugdleiders is een boekje uitgedeeld waarin van de jeugdcommissie, alle jeugdleden en jeugdleiders en trainers per team het telefoonnummer staat vermeld (Denk aan de privacy!). Hierdoor kunnen leiders snel in contact treden met hun spelers of met collega leiders.

Via de verslagen van de verschillende vergaderingen wordt een ieder op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen binnen de jeugdafdeling.

Achterhoek Nieuws

Leiders en trainers zijn op de hoogte gesteld van de competitie indeling en het bijbehorende programma. De jeugdcommissie publiceert het competitieprogramma in de week voorafgaand aan het weekend waarin gespeeld wordt in "Achterhoek Nieuws". Alle leiders en trainers ontvangen deze publicatie ook via email. Het kan voorkomen dat er op het laatste moment wijzigingen in het competitieprogramma optreden door bijvoorbeeld afgelastingen of anderszins. Deze wijzigingen worden op Teletekst of onze website vermeld.

De Aftrap

Het clubblad is het medium bij uitstek om de leden te informeren over de ontwikkelingen in het jeugdvoetbal. Leiders en trainers zorgen er voor dat ieder team regelmatig wedstrijdverslagen bij de redactie aanlevert. De jeugdcommissie zorgt voor publicaties als wedstrijdprogramma, uitslagen en periodiek algemene ontwikkelingen binnen de jeugdafdeling.

Website.

De informatie die gepubliceerd wordt via De Aftrap zal ook via de website van de vereniging gepubliceerd worden.

Nieuwe leden

Ouders van nieuwe leden ontvangen bij aanmelding van hun kind(eren) als jeugdlid van onze vereniging een welkomstboekje waarin de allerhande zaken omtrent de vereniging in het algemeen en de jeugdafdeling in het bijzonder vermeld staan.

Actieplannen

Maak per doelstelling een apart actieplan.

Beschrijf wat er gerealiseerd moet worden, wanneer dat gaat gebeuren en wie dat gaan uitvoeren.

Probeer de taken en verantwoordelijkheden zoveel mogelijk te verdelen over de leden van de jeugdcommissie. Laat deze mensen er extra hulp zoeken bij de sportende seniorenleden. Denk er ook aan geregeld advies te vragen aan de jeugdleden zelf! Hoe pak ik dit nu aan? Voor een voorbeeld zie stap 5 van het plan vrijwilligersbeleid.

Normen en waarden

Omdat iedereen binnen de club zich aan de normen en waarden dient te houden is het ook belangrijk dat ieder jeugdlid en hun ouders precies weten waar men zich aan dient te houden. U kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om te werken volgens de Kanjerafspraken en de jeugdleden en hun ouders te instrueren. De jeugdleden worden aan het begin van elk seizoen geïnstrueerd door de trainer en leider van hun team. Na afloop krijgen de jeugdleden de instructies mee op papier. Tijdens het seizoen worden ook de nieuwe spelers op de hoogte gebracht. De ouders worden geïnstrueerd tijdens een ouderavond, ook deze avond wordt aan het begin van het seizoen georganiseerd. Zie bijlage 3 voor de afspraken die tijdens deze instructies gemaakt zijn. Er is gekozen voor een voetbalvoorbeeld.

De Kanjerafspraken waar we ons aan houden.

- ❖ We helpen elkaar
- ❖ We vertrouwen elkaar
- ❖ We lachen elkaar niet uit
- ❖ Niemand speelt de baas
- ❖ Niemand doet zielig
- ❖ We hebben respect voor onszelf en anderen

Jaarplanning

Om goed het overzicht te behouden over alle jeugdactiviteiten die door het jaar heen georganiseerd dienen te worden is het goed om een jaarplanning te maken. Deze planning is terug te vinden in bijlage 4. Daarin staat de activiteiten vermeld per maand en wie er verantwoordelijk voor is en dus de organisatie voor zijn of haar rekening dient te nemen. Deze jaarplanning is niet volledig en zal dus tijdens de kwartaal vergaderingen aangevuld worden.

Voetbaltechnisch beleid / Opleidingsplan

Het voetbaltechnisch beleid en het opleidingsplan van de jeugdafdeling is vastgelegd in het technisch jeugdplan van de club. Dit technisch jeugdplan van de club wordt vaak ontwikkeld door de Technische Commissie Jeugd en maakt integraal onderdeel uit van het jeugdbeleidsplan. Een afschrift van het technisch jeugdplan kan als bijlage bij dit jeugdbeleidsplan worden gevoegd. Voor een voorbeeld zie het technische beleidsplan.

Nieuwe ontwikkelingen

Maatschappelijke stage

Met ingang van het schooljaar 2011-2012, na wijziging van de wet op het voortgezet onderwijs, worden maatschappelijke stages verplicht in het voortgezet onderwijs (vo).

Doel van de maatschappelijke stages is leerlingen van vo-scholen meer te betrekken bij de (lokale) samenleving en hen te laten ervaren hoe het is om iets belangeloos voor een ander te doen. Onze eigen jeugdleden kunnen deze stage prima vervullen bij de club en daarom hebben wij onze club aangemeld op de website www.vetvrijwillig.nl. De jeugdleden kunnen hierop zien wat er allemaal te doen is binnen onze club en uit welke stageklussen ze kunnen kiezen. Het draaiboek Maatschappelijke Stage Sportvereniging is op te vragen bij de Sport Federatie Berkelland en Sportservice Achterhoek Oost.

J-Teams

Waarom zelf iets organiseren als jeugdleden dat prima zelf kunnen en er van de Sport Federatie Berkelland nog een budget voor krijgen ook? Er dient slechts aan een aantal richtlijnen te worden voldaan. Zie bijlage 5 voor de richtlijnen. De jeugdcommissie zal proberen de op te zetten activiteitencommissie uit te breiden met een J-team.

Algemene zaken

Jeugdteam <21

In het kader van de overgang van junioren naar senioren is er binnen de club gekozen voor het opzetten en periodiek laten spelen van een jeugdteam onder 21 jaar. Dit team is samengesteld uit veelbelovende A-junioren en jonge senioren. De doelstelling voor dit team is gelegen in het verhogen van het spelniveau door te spelen tegen sterke tegenstanders en het vergemakkelijken van de overgang van de junioren naar de senioren. De selectie en organisatie rondom dit team is in handen van de trainer van de A-junioren selectie, dit in overleg met de hoofdtrainer en de Commissie Technische Zaken.

Voetbalkamp

Jaarlijks wordt er voor de D- en E-pupillen een voetbalkamp georganiseerd. Het kamp wordt gepland aan het einde van het seizoen in de maand mei.

4-4 toernooi

Voor de E- en F-pupillen wordt er jaarlijks in oktober een onderling 4-4 toernooi georganiseerd. In deze vorm kunnen zowel de spelers die voor het tweede jaar in de leeftijdsgroep zitten als de nieuwkomers aan elkaar en de kwaliteiten van elkaar wennen, waarbij voor iedereen veelvuldig balcontact is gegarandeerd.

Kerstzaalvoetbaltoernooi

In de kerstvakantie wordt er door de E- en F-pupillen en de Mini's deelgenomen aan een zaalvoetbaltoernooi dat wordt georganiseerd door diverse voetbalverenigingen uit de omgeving. De overige jeugdleden spelen een onderling kerstzaalvoetbaltoernooi.

Nevenactiviteiten

Binnen de club zal een activiteitencommissie worden samengesteld die zich bezig zal houden met het organiseren van nevenactiviteiten voor de jeugd van de club. Deze commissie staat onder leiding van een jeugdcommissielid. Deze commissie zal jaarlijks een activiteitenplan, inclusief begroting, opstellen wat ter goedkeuring aan de jeugdcommissie wordt voorgelegd. Een aantal activiteiten kan mogelijk georganiseerd worden door het J-Team. Bij nevenactiviteiten kan worden gedacht aan:

- ❖ Pupil van de week
- ❖ Voetbalclinics
- ❖ Zaalvoetbaltoernooi
- ❖ Veldvoetbaltoernooi
- ❖ Video –of filmvoorstellingen
- ❖ Disco avond
- ❖ Sinterklaasviering
- ❖ 4-4 Toernooi
- ❖ Zeskamp
- ❖ Tafeltenniscompetitie
- ❖ Dartscompetitie
- ❖ Bezoek aan een wedstrijd uit het betaalde voetbal
- ❖ Enz.

Pupil van de week

Bij iedere thuiswedstrijd van het eerste seniorenelftal wordt een F-pupil uitgenodigd als pupil van de week. Hij maakt de voorbereiding tot aan het slot van de wedstrijd van dichtbij mee en komt op die

manier in contact met de trainer en spelers van het eerste elftal. Aan deze dag houdt de speler een blijvende herinnering over in de vorm van een certificaat.

Begroting afdeling jeugd

De doelstellingen van jeugdbeleidsplan zijn niet te realiseren zonder een flinke financiële bijdrage van de club. Door eigen sponsoracties zullen de extra activiteiten van de jeugdcommissie bekostigd worden. Maar daarnaast zal de jeugdcommissie de beschikking moeten hebben over een bedrag van ?? per seizoen om alle doelstellingen te realiseren. Voeg de begroting als bijlage toe. Voor een voorbeeldbegroting zie bijlage 6.

Slotwoord

Vertel hoe dit jeugdplan tot stand gekomen is en hoe de zaken er nu voor staan.

Denk eraan dat een beleidsplan nooit af is en regelmatig (in ieder geval 1 maal per jaar) bijgesteld en aangevuld dient te worden. Veel succes met het schrijven van uw jeugdbeleidsplan!

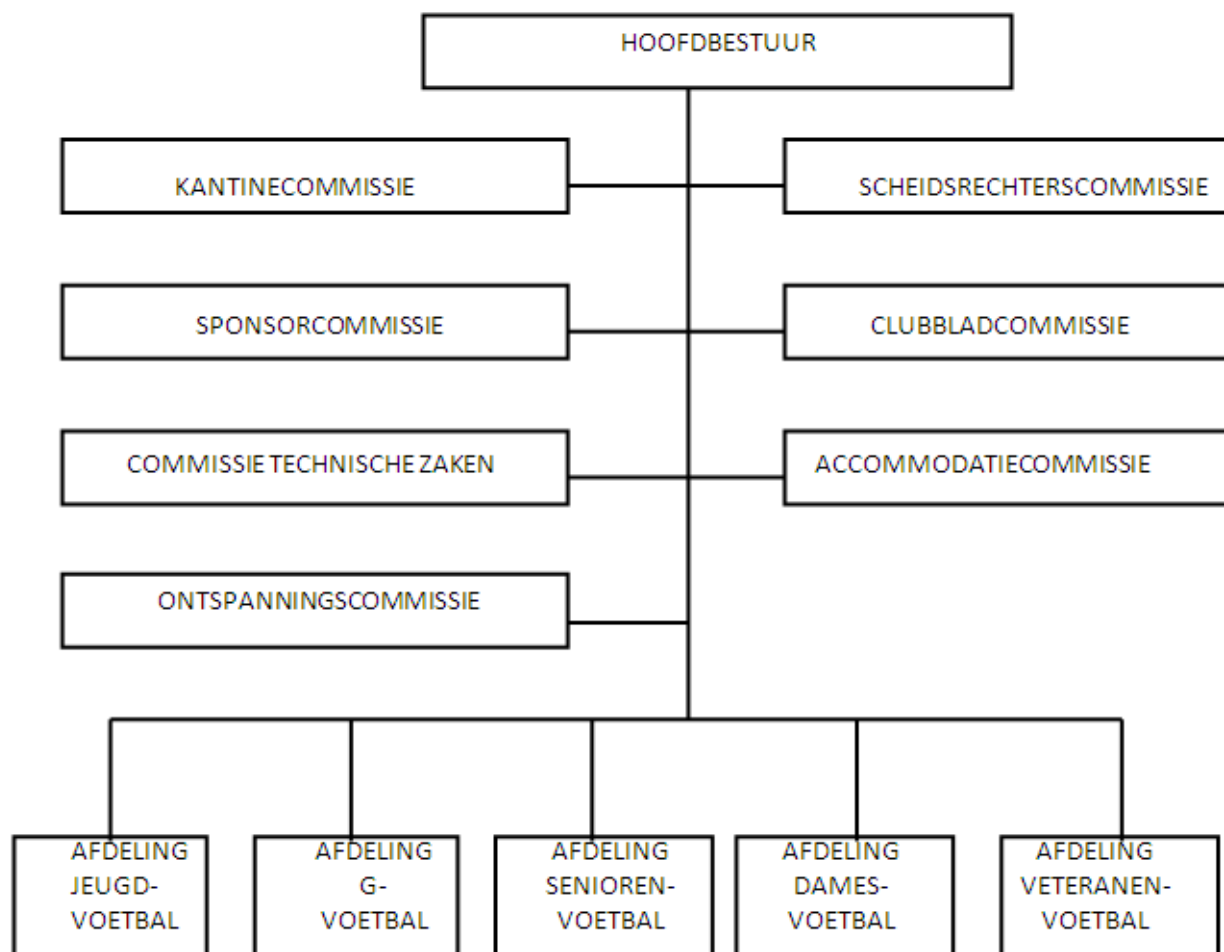
Voor overige beleidsplannen zie

www.sportfederatieberkelland.nl en www.sportserviceachterhoekoost.nl

Voor begeleiding bij het opstellen van uw beleidsplan kunt u contact opnemen met de Sport Federatie Berkelland of Sportservice Achterhoek Oost. Voor contactgegevens zie bovenstaande websites.

Bijlage 1.

Plaats van de jeugdafdeling binnen onze club blijkt uit onderstaand schema.



Bijlage 2

Voorbeeld Taak- en functie-omschrijvingen voetbalclub

Om het rendement van de jeugdcommissie optimaal te kunnen gebruiken moeten alle trainers, leiders, spelers en ouders eventuele vragen daar neerleggen waar ze volgens onderstaande taakverdeling horen te liggen. Mocht de betreffende functionaris niet (tijdig) te bereiken zijn, dan kan in dat geval contact opgenomen worden met één van de andere commissieleden.

Jeugdvoorzitter

De functie van jeugdvoorzitter is beleidsvormend en representatief / vertegenwoordigend. De jeugdvoorzitter is de gedelegeerde vanuit het hoofdbestuur. Als zodanig ziet hij erop toe dat het jeugdbeleid past binnen het algemeen beleid van de club en dat belangrijke zaken vanuit het hoofdbestuur voor zover die betrekking hebben op de jeugd ook worden doorvertaald naar de jeugdafdeling. Andersom is hij ook de belangenbehartiger van de jeugdafdeling binnen het hoofdbestuur en zal hij zich daar sterk moeten maken voor de belangen van de jeugd.

Vanuit zijn representatieve vertegenwoordigende functie geeft de jeugdvoorzitter een gezicht aan het hoofdbestuur. Dit zowel naar de eigen vereniging en jeugd (kampioenschappen, toernooien, enz.) als naar buiten in contacten met andere verenigingen en organisaties zoals bond en overheid.

De jeugdvoorzitter treedt op als voorzitter van de vergaderingen van de jeugdcommissie.

Jeugdsecretaris

De jeugdsecretaris behandelt de in- en uitgaande correspondentie van de jeugdcommissie en is verantwoordelijk voor de totale administratieve afhandeling namens de jeugdcommissie.

Belangrijke aspecten daarin zijn:

- ❖ Het opstellen van de jaarplanning voor de dienstdoende coördinatoren op wedstrijddagen van de jeugdafdeling.
- ❖ Het, in overleg met de jeugdvoorzitter, opstellen van de agenda voor en voorbereiden van de vergaderingen van de jeugdcommissie.
- ❖ Het inbrengen van binnengekomen stukken ter opvolging binnen de jeugdcommissie.
- ❖ Het verzorgen van uitgaande stukken ter opvolging door externe partners.
- ❖ Het notuleren van de vergaderingen van de jeugdcommissie en het vastleggen van genomen besluiten.
- ❖ Het bezoeken van regionale vergaderingen van de DE BOND voor zover deze betrekking hebben op de jeugd.
- ❖ Het verzorgen van mededelingen aan het jeugdkader via de postvakken.
- ❖ Aanleveren en coördineren van kopij vanuit de jeugdafdeling voor het clubblad.

Wedstrijdsecretaris jeugd

Alle aspecten rondom de planning van te spelen wedstrijden, door welk jeugdteam dan ook, lopen via de wedstrijdsecretaris jeugd. Hij is zowel voor de mensen vanuit DE CLUB (trainers, leiders, spelers, ouders en hoofdbestuur) als voor mensen van buiten de vereniging (tegenstanders, DE BOND, enz.) het aanspreekpunt met betrekking tot competitiewedstrijden, bekerwedstrijden, vriendschappelijke wedstrijden en toernooien van de jeugdafdeling. Alle informatie met betrekking tot geplande, verzette, ingelaste en afgelaste wedstrijden loopt via de wedstrijdsecretaris jeugd. Tevens behandelt de wedstrijdsecretaris jeugd alle competitiebescheiden van de jeugdafdeling. De

wedstrijdsecretaris jeugd is verantwoordelijk voor de publicatie van het wedstrijdprogramma via de daarvoor bestemde media. (Internet, publicatiebord en kranten) Het door leiders zelfstandig organiseren of verzetten van een wedstrijd kan niet voordat er contact heeft plaatsgevonden met de wedstrijdsecretaris jeugd. Dit is van groot belang in verband met planning van spelers, velden en andere wedstrijden die op de agenda staan.

Algemeen Jeugdcoördinator

De algemeen jeugdcoördinator is de bindende factor van de jeugdafdeling met betrekking tot de coördinatie van de dagelijkse gang van zaken en de oplossing van de meest voorkomende problemen.

Belangrijke aspecten daarin zijn:

- ❖ De opvang van nieuwe leden (verstrekken van aanmeldingsformulieren, inschrijving, aanmelding bij ledenadministratie, toewijzing aan een team, voorlichting met betrekking tot de gang van zaken binnen de club enz.)
- ❖ Het zorgen voor een goede invulling van de organisatie rondom de jeugd zoals beschreven in dit jeugdbeleidsplan. Dit omvat onder andere het aantrekken van voldoende jeugdleiders en –trainers en het toedelen daarvan aan de verschillende teams, het verzorgen van een lidmaatschapsnummer, het wegwijs maken van de nieuwe leiders en trainers binnen de club, het verstrekken van een jeugdbeleidsplan en een oefenstofboek, afgestemd op de betreffende leeftijdsgroep. Het aantrekken en toedelen van trainers en leiders voor selectieteams dient te gebeuren in overleg met de Technische Commissie Jeugd (TCJ) en de groepscoördinator.
- ❖ Het samenstellen van de selecties voor de E- en F- pupillen.
- ❖ Het aanmelden van het aantal teams per leeftijdsgroep bij aanvang van iedere competitie bij de bond.
- ❖ Het bijeenroepen en voorbereiden van de vergaderingen ten behoeve van alle functionarissen voor aanvang van het seizoen en bij afsluiting van het seizoen. De algemeen jeugdcoördinator treedt op als voorzitter van deze vergaderingen.
- ❖ Het adviseren van de technisch jeugdcoördinator en het bijwonen van de vergaderingen van de TCJ.
- ❖ Het regelmatig bezoeken van trainingen.
- ❖ Het ondersteunen van jeugdtrainers bij het trainen van jeugdspelers. Zonodig zelf trainingen of clinics verzorgen
- ❖ Het ondersteunen van jeugdtrainers over de wijze van training geven.
- ❖ Het overleg met trainers en leiders inzake de gang van zaken tijdens het lopende seizoen, knelpunten signaleren en oplossen enz.
- ❖ Het zijn van aanspreekpunt voor de leiders, de spelers en de ouders van de jeugdspelers.
- ❖ Het coördineren van spelersuitwisseling tijdens het seizoen en op incidentele basis ter vervanging bij een ander team.
- ❖ Het zorgen voor uitwisseling van informatie tussen hoofdbestuur en trainers / leiders over zaken als naderende kampioenschappen, degradaties, toernooien, enz.
- ❖ Het zorgen voor een juiste doorstroming van jeugdspelers naar hogere selecties en naar de senioren door middel van nauwe contacten met de hoofdtrainer(s) van de seniorenselecties van de club.
- ❖ Het vertegenwoordigen van de club en begeleiden van jeugdspelers welke zijn uitgenodigd in het kader van het Jeugdplan Nederland van de bond.
- ❖ Het bezoeken van regionale vergaderingen van de bond voor zover deze betrekking hebben op de jeugd.
- ❖ Het onderhouden van contacten met jeugdafdelingen van andere verenigingen.
- ❖ Het ondersteunen van de technisch jeugdcoördinator bij de begeleiding van jeugdspelers die in de belangstelling van een Betaald Voetbal Organisatie staan.
- ❖ Het begeleiden van HALT projecten, reclasseringsprojecten, eigen opgelegde

- alternatieve straffen, straffen van de bond enz.
- ❖ Het tijdens het seizoen observeren van spelers, elftallen, jeugdtrainers en jeugdleiders.
- ❖ Het onderhouden van de spelerscartotheek / speler volgsysteem.
- ❖ Het keuren van de speelvelden op wedstrijddagen van de jeugdafdeling.

Functieprofiel

- ❖ Heeft ervaring met het werken met jeugdelftallen.
- ❖ Heeft goede communicatieve eigenschappen.
- ❖ Heeft de beschikking over leidinggevende kwaliteiten.
- ❖ Dient zijn enthousiasme over te brengen op de overige leden van de jeugdcommissie.
- ❖ Zal zich conformeren met de in dit jeugdbeleidsplan gestelde doelstellingen.

Bij de uitvoering van bovenstaande taken wordt de algemeen jeugdcoördinator bijgestaan door de groepscoördinatoren A/B, C, D, E en F/Mini's. Deze groepscoördinatoren worden aangestuurd door de algemeen jeugdcoördinator.

Technisch jeugdcoördinator

De technisch jeugdcoördinator vormt samen met de technisch coördinator pupillen en de technisch coördinator junioren de TCJ. De werkzaamheden, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en het basisprofiel van de jeugdcoördinator zijn beschreven in het technisch jeugdplan de club.

Jeugdcommissieleden

De overige jeugdcommissieleden zijn verantwoordelijk voor de goede gang van zaken op hun werkterrein. (activiteitencommissie, materiaalbeheer, vervoer, overige aandachtsvelden en projecten)

Technisch coördinatoren

De technisch coördinatoren vormen samen met de technisch jeugdcoördinator de Technische Commissie Jeugd.

De werkzaamheden, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en het basisprofiel van de technisch coördinator junioren en de technisch coördinator pupillen zijn beschreven in het technisch jeugdplan de club. Dit technisch jeugdplan is als bijlage bij dit jeugdbeleidsplan gevoegd.

De werkzaamheden van de TCJ liggen op het voetbaltechnisch vlak.

De taken vallen uiteen in drie deelgebieden:

- ❖ Het ontwikkelen, onderhouden en bewaken van technisch jeugdbeleid en zorgen voor organisatievormen waarbinnen verwezenlijking van dit beleid mogelijk is. Dit technisch jeugdbeleid dient te worden vastgelegd in een Technisch Jeugdplan.
- ❖ Daar waar nodig het begeleiden van de jeugdtrainers en –leiders bij het uitvoeren van het technisch jeugdbeleid op zowel trainingsgebied als coaching rondom de wedstrijden.
- ❖ Het zorgen voor afstemming van het technisch jeugdbeleid op het technisch beleid van de senioren en de coördinatie van de overgang van de jeugdleden naar de senioren en daarmee samenhangend de overgang van de ene leeftijdsgroep naar de andere binnen de jeugdafdeling zelf.

Onder de verantwoordelijkheid van de TCJ valt mede het aanvullen van het jeugdbeleidsplan met

oefenstof voor de verschillende leeftijdsgroepen waar de jeugdtrainers en –leiders desgewenst uit kunnen putten om invulling te kunnen geven aan de uitvoering van het technisch jeugdbeleid zoals beschreven in dit jeugdbeleidsplan.

Naast bovenstaande taken is de TCJ verantwoordelijk voor het samenstellen van de selecties voor de A-junioren tot en met de D-pupillen.

Groepscoördinatoren

De groepscoördinatoren zijn verantwoordelijk voor de totale organisatie binnen hun groep en zijn ondersteunend aan de algemeen jeugdcoördinator. Voor wat betreft het technisch beleid liggen zijn taken voornamelijk op het organiseren en ondersteunen van samenwerking en communicatie, alsmede het adviseren ten aanzien van de uitvoering van het technisch beleid.

Belangrijke aspecten daarin zijn:

- ❖ Het laten spelen in competitieverband van zijn eigen groep. (Bij Mini's het organiseren van een onderlinge competitie.
- ❖ Het werven van jeugdleiders en jeugdtrainers in samenwerking met de technisch coördinatoren en de algemeen jeugdcoördinator.
- ❖ Het inwerken en indien nodig het ondersteunen van jeugdleiders en jeugdtrainers.
- ❖ Het verstrekken van informatie aan de jeugdcommissie, jeugdleiders, jeugdtrainers, jeugdspelers, ouders en verzorgers.
- ❖ Het leveren van een bijdrage aan de beleidsontwikkeling van het jeugdvoetbal bij de club.
- ❖ Het mede organiseren van diverse groepsactiviteiten.
- ❖ Het controleren van het ledenbestand en het geven van terugkoppeling naar de ledenadministratie.
- ❖ Het deelnemen aan periodieke overlegstructuren.
- ❖ Het organiseren en voorzitten van periodieke vergaderingen met jeugdleiders, jeugdtrainers en betrokken technisch coördinator.

Functieprofiel

- ❖ Heeft affiniteit met jeugdvoetbal.
- ❖ Heeft goede communicatieve eigenschappen.
- ❖ Heeft de beschikking over leidinggevende capaciteiten.
- ❖ Zal zich conformeren met de in dit jeugdbeleidsplan gestelde doelstellingen.

Jeugdtrainer

In dit jeugdbeleidsplan vallen onder het begrip jeugdtrainer de gediplomeerde jeugdtrainers, de niet- gediplomeerde jeugdtrainers en de keeperstrainers.

- ❖ Buiten de normaal geldende normen en waarden dient de jeugdtrainer zich te houden aan de fatsoensnormen die binnen de club gelden, het goede voorbeeld te geven aan de aan hem toevertrouwde spelers en dit jeugdbeleidsplan na te leven. In alle gevallen stimuleert hij het sportief gedrag van jeugdspelers.
- ❖ De jeugdtrainer is verantwoordelijk voor de training van zijn team. Bij voorkeur is hij in het bezit van het de bond diploma Trainer Coach III (TCIII) – Jeugd, het de bond certificaat pupillentrainer of het de bond certificaat juniorentrainer. Hij streeft ernaar de voetbalcapaciteiten van de spelers op
- ❖ zowel technisch, tactisch als mentaal gebied te bevorderen. Voor selectieteams zal hij de prestatie benadrukken en voor de niet-selectie teams zal het voetbalplezier centraal moeten staan. In alle gevallen stimuleert hij het sportief gedrag van de spelers.
- ❖ Voor zover niet zelf leider, onderhoudt de jeugdtrainer contact met de leiders van het door

hem getrainde team en bezoekt, indien mogelijk, de wedstrijden van het betreffende team. In overleg met de leiders maakt hij de opstelling van het betreffende team.

- ❖ De jeugdtrainer is ruim op tijd voor de training aanwezig, houdt zowel voor als na de training toezicht in de kleedkamer en zorgt ervoor dat deze schoon en in goede staat wordt achtergelaten. In de kleedkamer wordt door de jeugdtrainer niet gerookt en geen alcohol gedronken.
- ❖ De jeugdtrainer haalt de voor de training benodigde oefenmaterialen uit het materiaalhok en zorgt ervoor dat deze na afloop van de training weer worden teruggelegd of overgedragen aan een opvolger. Zoekgeraakte of beschadigde materialen worden gemeld of aangeleverd aan de voor de materialen verantwoordelijke persoon zodat zorg kan worden gedragen voor aanvulling of herstel.
- ❖ De jeugdtrainer dient op de hoogte te zijn van de meest elementaire sportblessures.
- ❖ De jeugdtrainer ziet toe op het verplicht dragen van scheenbeschermers. Keepers zijn verplicht keeperhandschoenen te dragen. Ook ziet hij toe op het dragen van aan de weersomstandigheden aangepaste kleding. Dit alles met het oog op blessurepreventie.
- ❖ De jeugdtrainer spreekt bij problemen de direct betrokkene(n) aan en meldt dit aan de jeugdtrainer(s) van het betreffende team en aan de betreffende groepscoördinator.
- ❖ In samenwerking met de betreffende technisch coördinator zorgt hij voor aanvulling en bijwerking van de oefenstof.
- ❖ Zowel in de winterstop als in de maand april vult de jeugdtrainer, samen met de jeugdtrainer van het betreffende team, een beoordelingsformulier in. Deze formulieren worden ingeleverd bij de betreffende groepscoördinator.

Keepertrainers

Het trainen van keepers is dusdanig specialistisch dat het hebben van een of meerdere keepertrainers een noodzaak is. Binnen de organisatie van de jeugd zal een 'hoofd' keepertrainer aangesteld moeten worden die de keepers van de selectieteams A tot en met D traint. Onder deze keepertrainer dienen nog één of twee keepertrainers te worden aangesteld voor de overige teams. (Inclusief E- en F-keepers) Deze tweede trainers werken onder supervisie van de 'hoofd' keepertrainer. Bij het aanstellen van keepertrainers moet worden gedacht aan (oud) eerste elftal keepers of personen welke zich in het keepersvak willen bekwamen. Vanuit de jeugdcommissie zal het volgen van specifieke cursussen worden gestimuleerd.

Jeugdtrainer

Onder het begrip jeugdtrainer valt zowel de gediplomeerde als de niet-gediplomeerde jeugdtrainer. Voor beiden geldt dat zij naast trainer veelal ook jeugdtrainer zijn.

- ❖ Buiten de normaal geldende normen en waarden dient de jeugdtrainer zich te houden aan de fatsoensnormen die binnen de club gelden, het goede voorbeeld te geven aan de aan hem toevertrouwde spelers en dit reglement na te leven.
- ❖ Jeugdtrainers dienen een voorbeeldfunctie te vervullen voor de spelers en hen op positieve wijze te motiveren.
- ❖ Per team dienen er minimaal twee jeugdtrainers te zijn. (Mogelijk is dit inclusief de jeugdtrainer die tevens jeugdtrainer is) Bij voorkeur zijn zij in het bezit van het de bond diploma Trainer Coach III (TCIII) – Jeugd, het de bond certificaat pupillentrainer of het de bond certificaat juniorentrainer. Zij moeten voldoende kennis hebben van de spelregels en dienen te beschikken over voetbaltechnisch inzicht. In onderling overleg bepalen zij wie in voorkomende situaties optreedt als scheidsrechter of assistent scheidsrechter.
- ❖ Voor zover niet zelf trainer, onderhoudt de jeugdtrainer contact met de (keeper)trainer van het door hem geleide team en bezoekt, indien mogelijk, de trainingen van zijn team. In samenspraak met
- ❖ de jeugdtrainer maakt hij de opstelling van het betreffende team.

- ❖ De jeugdleader is op de hoogte van de spelregels.
- ❖ De jeugdleader zorgt voor de communicatie naar spelers en ouders omtrent de volgende zaken: teamindeling, wedstrijdprogramma, trainingsavonden en –tijden, tijdstippen van vertrek en van aanwezig zijn en van een eventueel was- en / of rijschema.
- ❖ Evenals de jeugdtrainer stimuleert de jeugdleader het sportief gedrag van de spelers.
- ❖ De jeugdleader begeleidt bij een eventueel ongeval de speler naar de dokter en waarschuwt de ouders.
- ❖ De jeugdleader heeft oog voor en bespreekt indien nodig de relatie Huis-School-Sport en zorgt in geval van langdurige ziekte of andere reden van langdurige afwezigheid voor melding daarvan aan de betreffende jeugdcoördinator.
- ❖ De jeugdleader ziet erop toe dat er door geen van de jeugdteams wordt gerookt in de kleedkamers.
- ❖ De jeugdleader spreekt bij problemen de direct betrokkene(n) aan en meldt dit aan de betreffende groepscoördinator.
- ❖ De jeugdleader houdt de ontwikkeling van de spelers nauw in de gaten en geeft dit door aan de betreffende technische coördinator en de betreffende groepscoördinator.
- ❖ Zowel in de winterstop als in de maand april vult de jeugdleader, samen met de jeugdtrainer van het betreffende team, een beoordelingsformulier in. Deze formulieren worden ingeleverd bij de betreffende groepscoördinator.
- ❖ De jeugdleader woont de door de algemeen jeugdcoördinator te houden evaluatiebijeenkomsten bij.

Op wedstrijddagen:

- ❖ De jeugdleader zorgt in overleg met de betreffende groepscoördinator en technisch coördinator en de jeugdleader van een ander team voor eventuele vervanging van verhinderde spelers. Wanneer de jeugdleader verhinderd is zorgt hij voor adequate vervanging.
- ❖ De jeugdleader zorgt ervoor ruim voor het afgesproken tijdstip aanwezig te zijn.
- ❖ De jeugdleader zorgt voor het in orde zijn van het speelveld (doeltjes) en het aanwezig zijn van een speelbal, een reservebal en vlaggen voor de assistent scheidsrechters.
- ❖ De jeugdleader ziet toe op het dragen van het clubtenue en op het verplicht dragen van scheenbeschermers. Tevens ziet hij toe op het dragen van aan de weersomstandigheden aangepaste kleding. Dit alles met het oog op blessurepreventie. De jeugdleader dient op de hoogte te zijn van de meest elementaire sportblessures.
- ❖ De jeugdleader voorziet zowel zijn eigen team als dat van de tegenstander in de rust of na de wedstrijd van thee of limonade.
- ❖ De jeugdleader draagt zorg voor het op correcte wijze invullen van de wedstrijdformulieren en afgifte daarvan op de daarvoor bestemde plaats in de bestuurskamer.
- ❖ De jeugdleader houdt zowel voor als na de wedstrijd toezicht in de kleedkamer en zorgt dat deze schoon en in goede staat wordt achter gelaten, met name ook bij uitwedstrijden. In de kleedkamer wordt door de jeugdleaders niet gerookt en geen alcohol gedronken.

Bijlage 3

Instructie jeugdspelers

Evenals de jeugdleiders, jeugdtrainers, groepscoördinatoren en bestuursleden dienen ook de jeugdspelers een aantal voorschriften in acht te nemen om het voetballen als teamsport op een veilige manier te kunnen beoefenen met respect voor elkaar, de bezittingen van elkaar en de accommodatie.

- ❖ Elke jeugdspeler zal zich tegenover elke functionaris van de club respectvol gedragen, hetgeen hij ook van elke functionaris mag verwachten.
- ❖ Buiten de normaal geldende normen en waarden dient de jeugdspeler zich te houden aan de fatsoensnormen die binnen de club gelden.
- ❖ De jeugdspeler die zich binnen en buiten de wedstrijden en trainingen om misdraagt, of zich niet aan afspraken houdt, kan, na een eventuele waarschuwing, worden geschorst.
- ❖ De jeugdspeler houdt de zaterdag vrij om te voetballen.
- ❖ De jeugdspeler van een standaardteam trainen twee keer in de week.
- ❖ De jeugdspeler gedraagt zich sportief ten opzicht van zijn medespelers en zijn tegenstanders en toont respect voor de jeugdtrainers, jeugdleiders en overige aanwezigen op het sportpark en daarbuiten.
- ❖ De jeugdspeler gaat op verantwoorde wijze om met de eigendommen van de vereniging.
- ❖ De jeugdspeler zorgt ervoor dat hij minimaal vijf minuten voor aanvang van de training op het trainingsveld aanwezig is. Bij verhindering voor een training meldt hij dit aan de jeugdtrainer. De jeugdspeler zorgt tijdens trainingen voor aan de weersomstandigheden aangepaste kleding.
- ❖ De jeugdspeler draagt zowel tijdens trainingen als tijdens wedstrijden scheenbeschermers. Het dragen van horloges, ringen en kettingen tijdens wedstrijden of trainingen is niet toegestaan in verband met blessuregevaar voor de speler en zijn mede-/ tegenspelers.
- ❖ De jeugdspeler zorgt dat hij op wedstriiddagen ruim op tijd voor de wedstrijd of het vertrek aanwezig is.
- ❖ Boetes welke door de bond aan de club in rekening worden gebracht, ontstaan door gele of rode kaarten en welke als zodanig door de jeugdtrainer arbitrair zijn beoordeeld, moeten door de speler zelf worden betaald. Bij uitblijven van de betaling aan de club zal betrokkene niet speelgerechtigd zijn.
- ❖ Bij verhindering voor een wedstrijd moet de jeugdspeler voor donderdagavond 19.00 uur afzeggen bij de jeugdtrainer van zijn team. (uitzonderingen daargelaten)
- ❖ Het is een jeugdspeler niet toegestaan zonder overleg met zijn jeugdtrainer en de betreffende groepscoördinator uit te komen voor een ander jeugdteam. Ook het uitkomen voor een seniorenteam kan eerst na overleg met de jeugdtrainer van de A-junioren.
- ❖ Jeugdspelers uit A1 verklaren zich bereid door te schuiven naar de selectie.
- ❖ Het is jeugdspelers uit A1 niet toegestaan om met lagere seniorenelftallen mee te spelen.
- ❖ De jeugdspeler verklaart zich bereid door te schuiven naar een ander team.
- ❖ Bij aanvang van het seizoen wordt de jeugdspeler in een team ingedeeld door de Technische Commissie. De jeugdspeler mag aangeven dat hij liever in een lager team speelt. De Technische Commissie bepaalt in welk team de jeugdspeler wordt geplaatst.
- ❖ Na de wedstrijden is douchen verplicht. In overleg met de jeugdtrainer / jeugdtrainer kan hiervan worden afgeweken.
- ❖ De jeugdspeler zorgt ervoor dat de kleedkamers netjes achterblijft zowel na een training als na een wedstrijd en onthoudt zich van vernielingen van eigendommen van andere personen.
- ❖ De jeugdspeler blijft zelf verantwoordelijk voor het opbergen van waardevolle voorwerpen die worden meegebracht naar wedstrijden of trainingen. De speler kan waardevolle voorwerpen afgeven aan de jeugdtrainer of jeugdtrainer. De club kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal of vernieling van deze voorwerpen.

Instructie ouders

De ouders van de jeugdspelers mogen van de club verwachten dat de vereniging er alles aan doet om de jeugdspelers op voetbalgebied te bekwamen en te leren zich binnen een vereniging en een team positief te gedragen. De Club verwacht dat de ouders hun kinderen stimuleren om naar het voetbal te gaan en dat zij per team de benodigde jeugdleiders leveren en dat zij op toerbeurt voor vervoer naar de uitwedstrijden zorgen (volgens het door de jeugdtrainer opgestelde schema) en indien dit mogelijk is voor enig andere taak binnen de vereniging zorg dragen.

De club biedt ouders die zich als jeugdtrainer en jeugdcoach opgeven de mogelijkheid zich te bekwamen via KNVB cursussen, dit op kosten van de vereniging.

Ouders wordt geadviseerd bij wedstrijden van hun kind(eren) aanwezig te zijn.

Ouders dienen zich te gedragen bij trainingen en wedstrijden. Bij de wedstrijden wordt niet gescholden of gevloekt langs de lijn. De praktijk leert dat de spelers het toch niet horen en als ze het wel horen, ze eerder meer fouten maken dan minder. Als het nodig is zorgt de jeugdtrainer of jeugdcoach voor de tactische en technische aanwijzingen.

Ook van ouders wordt verwacht dat zij de algemeen geldende waarden en normen naleven en hun kinderen stimuleren in het naleven hiervan.

Ouderavond

Per leeftijdsgroep organiseert de jeugdtrainer van het betreffende team minimaal één ouderavond. Deze avond is aan het begin van het nieuwe seizoen. Deze avond is bedoeld als kennismakingsavond waarbij de ouders kennis maken met het kader van de leeftijdsgroep en geïnformeerd worden over de gang van zaken binnen de jeugdafdeling van de club en de betreffende leeftijdscategorie. Dit jeugdbeleidsplan zal hiervoor als basis dienen.

Bijlage 4

Jaarplanning 2010

Januari	Verantwoordelijke	Datum
Nieuwjaarsreceptie		5 jan
Winterstop		Tot en met 14 jan
Aanvang voorjaarscompetitie pupillen		Start 21 jan
Februari		
Derde kwartaalvergadering	Vz Jeugdcommissie	3 feb
Maart		
Coördinatie overgang tussen leeftijdsgroepen		
April		
Vastleggen van jeugdleiders voor nieuwe seizoen		
Start selectie spelers voor nieuwe seizoen		
Schoolvoetbaltoernooi Koninginnedag		
Vierde kwartaalvergadering		
Mei		
•Jeugdtoernooien		
•Voetbalkamp D- en E-pupillen		
•Voorlopige teamindeling		
•Nieuwe seizoenvergadering		
Juni		
Einde seizoen		
Gereedmaken planning nieuwe seizoen		
Juli		

Vakantie		Schoolvakanties Basis Onderwijs Voortgezet Onderwijs
Augustus		
Vakantie		
Start nieuwe seizoen inclusief startvergadering		
Instructie jeugdleden		
September		
Aanvang najaarscompetitie pupillen		
Vaststellen opleidingsplan jeugdtrainers en jeugdleiders		
Eerste kwartaalvergadering		
Ouderavond		
Oktober		
Onderling 4-4 toernooi E- en F-pupillen		
November		
Geen bijzonderheden		
December		
Sinterklaasfeest E-, F-pupillen en mini's		
Zaalvoetbaltoernooi D-, E- en F-pupillen		
Tweede kwartaalvergadering		
Winterstop		
Vastleggen jeugdtrainers voor nieuwe seizoen		

Bijlage 5

Richtlijnen J-teams (Jongeren teams) 2010-2011

- ❖ Een J-team bestaat uit 4-6 jongeren in de leeftijd van 13-18 jaar. Zij organiseren activiteiten binnen de club. Om te beginnen, kan een team uit 2 jongeren bestaan die b.v. bij een bestaande activiteiten commissie instapt.
- ❖ Het J-team wordt begeleid door een coach vanuit de vereniging.
- ❖ De activiteiten moeten te maken hebben met sport en bewegen of ten behoeve van de vereniging (verenigingsondersteunend) zijn.
- ❖ Het J-team mag zelf de doelgroep te bepalen, bijvoorbeeld voor de hele club, een afzonderlijk team of voor de werving van nieuwe leden. Ook kan een onderhoudsklus van de kantine een goede activiteit zijn.
- ❖ Per activiteit wordt een begroting gemaakt. De activiteit inclusief begroting moeten goedgekeurd worden door de coach en de SFB. Niet goedgekeurd worden o.a. gemotoriseerde activiteiten en te extreme sporten.
- ❖ Het J-team is verantwoordelijk voor de gehele organisatie van de activiteit.(voor- tijdens, en na).
- ❖ Aan de activiteit moet door middel van persberichten, flyers, posters en/of internet bekendheid gegeven worden. De activiteit moet na afloop worden geëvalueerd.
- ❖ Het J-team ontvangt van de SFB een budget voor 2-3 activiteiten per jaar (totaal 500 euro). Als het team uit minder dan 4 jongeren bestaat, kan er begonnen worden met 1 activiteit en wordt het budget aangepast. De rekeningen kunnen bij de SFB gedeclareerd worden. SFB maakt de bedragen vervolgens over naar de vereniging.
- ❖ Het J-team zorgt zelf voor opvolgers zodat het J-team op de lange termijn actief blijft binnen de club.
- ❖ De vereniging dient zich in te zetten voor het J-team als BOS eindigt (2011). De club zorgt ervoor dat het J-team daarna structureel wordt.

Bijlage 6**Voorbeeldbegroting Jeugdafdeling**

Inkomsten		Uitgaven	
Contributie-inkomsten jeugdleden		Vrijwilligersvergoeding jeugdtrainers, leiders en scheidsrechters	
Sponsoring Rabobank		Kosten nevenactiviteiten	
Sponsoring		Kosten jeugdtoernooien	
Sponsoring		Kosten vergaderingen jeugdce	
Inkomsten Jeugdacties		Lief en Leed pot	
Inkomsten J-Team		Aanschaf kleding jeugd	
Inkomsten shirtsponsoring		Aanschaf coachjacks	
		Onvoorzien (vaak 10 % van totale begroting)	
Totaal		Totaal	

CONCEPT